

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Аксенов Сергей Леонидович

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.08.2018 09:15

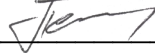
Идентификатор ключа:

159e22ec4edaa8a694913d5c08c0b6671130587da9e1acf845343ffaf5ad101e

Региональная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Региональный финансово-экономический институт»

Кафедра экономики и управления



Утверждаю
Декан экономического факультета

Ю.И. Петренко
« 31 » августа 2018 г.

Рабочая программа дисциплины

«СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**
Профиль: **Управление малым бизнесом**
Квалификация: **Бакалавр**

Факультет экономический
Заочная форма обучения



Курск 2018

Рецензенты:

Аксенова Екатерина Сергеевна, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

Орлова Марьяна Евгеньевна, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г., № 7, с учетом профиля «Управление малым бизнесом».

Рабочая программа предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление малым бизнесом».

«31» августа 2018 г.

Составитель:



Черников Евгений Игоревич, к.э.н.,
ст. преподаватель кафедры экономики
и управления

**Лист согласования рабочей программы
дисциплины «Стратегический менеджмент»**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль: Управление малым бизнесом
Квалификация: Бакалавр

Факультет экономический
Заочная форма обучения

2018/2019 учебный год

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

Зав. кафедрой _____  С.Л. Аксенов

Составитель: _____  Е.И. Черников

Согласовано:


Начальник УМУ

_____  О.И. Петренко, «31» августа 2018 г.

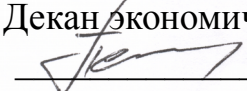
Библиотекарь

_____  Т.А. Котельникова, «31» августа 2018 г.

Председатель методической комиссии по профилю

_____  Е.И. Черников, «31» августа 2018 г.

**Изменения в рабочей программе
дисциплины «Стратегический менеджмент»
на 2019 – 2020 уч. год**

Утверждаю
Декан экономического факультета
 Ю.И. Петренко
«29» августа 2019 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) внесены изменения в примерные темы для подготовки рефератов
- 2) отредактированы задания в тестовой форме

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

Зав. кафедрой  С.Л. Аксенов

Согласовано:

Начальник УМУ


_____ О.И. Петренко, «29» августа 2019 г.

Председатель методической комиссии по профилю


_____ С.Л. Аксенов, «29» августа 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	5
1. Цель и задачи изучения дисциплины.....	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	7
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	8
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ..	15
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	22
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	25
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	26
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	30
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	31

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Изучение дисциплины «Стратегический менеджмент» имеет своими *целями*:

развитие стратегического мышления;

формирование системных знаний об особенностях функционирования и стратегического управления объектом в условиях рыночной экономики;

изучение методологии, технологии, инструментария стратегического менеджмента;

овладение практическими навыками разработки стратегии для конкретных объектов управления.

Основными *задачами* изучения дисциплины являются:

- знакомство с методологическими и организационными подходами к построению и функционированию целостной системы стратегического управления на предприятии;

- изучение конкретных методов, способов и приемов стратегического менеджмента, а также разнообразных инструментов, воздействующих на состояние и развитие стратегических процессов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих *компетенций*:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных

управленческих решений (ПК-5);

- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические концепции стратегического менеджмента (З-1);
- методологические основы стратегического управления предприятием в условиях нестабильной, изменяющейся среды (З-2);
- методологию диагностики стратегической среды (З-3);
- методику формирования экономической стратегии и алгоритм ее реализации (З-4);
- методы мобилизации научно-технического и производственно-сбытового потенциала предприятия и создания эффективного механизма управления предприятием (З-5).

Уметь:

- формировать целевые ориентиры развития бизнеса (У-1);
- моделировать сценарии развития организации с учетом изменений внешней среды (У-2);
- на практике применять научные подходы, методы системного анализа, прогнозирования и оптимизации при составлении стратегических планов (У-3);
- на основе методологии и инструментария стратегического менеджмента прогнозировать тенденции развития бизнеса и принимать управленческие решения с целью повышения конкурентоспособности предприятия (У-4).

Владеть навыками:

- методологией проведения стратегического анализа (В-1);
- методами диагностики стратегической позиции предприятия на рынке (В-2);
- практическими навыками разработки стратегии для конкретных объектов управления (В-3);
- методикой управления стратегическими организационными изменениями (В-4).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в вариативную часть блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Стратегический менеджмент», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения таких учебных дисциплин, как «Основы предпринимательства», «Информатика».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Инновационный менеджмент», «Маркетинг».

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Схема распределения учебного времени по видам учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины при заочной форме обучения – 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Схема распределения учебного времени

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Трудоемкость, час		
	4 курс	5 курс	Всего
Общая трудоемкость	90	126	216
Аудиторная работа	6	6	12
в том числе:			
лекции	2	2	4
практические занятия	4	4	8
Самостоятельная работа	80	111	191
Промежуточная аттестация			
зачет	4		4
экзамен		9	9

Тематический план

Заочная форма обучения

Разделы и темы дисциплины	час трудоемкость, Общая	В том числе аудиторных			самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
		всего	из них:			
			лекц.	практ.		
4 курс						
Тема 1. Понятие и сущность стратегического менеджмента	22	2	2		20	
Тема 2. Методологические основы стратегического менеджмента	30	2		2	28	
Тема 3. Основные этапы стратегического менеджмента	34	2		2	32	
Промежуточная аттестация (зачет)	4					4
Итого	90	6	2	4	80	4
5 курс						
Тема 4. Стратегическое планирование	29	2	2		27	
Тема 5. Модели стратегического менеджмента.	28				28	
Тема 6. Стратегическое управление в государственном и муниципальном управлении.	30	2		2	28	
Тема 7. Управление в условиях стратегических изменений	30	2		2	28	
Промежуточная аттестация (экзамен)	9					9
Итого	126	6	2	4	111	9
ВСЕГО	216	12	4	8	191	13

Структура и содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность стратегического менеджмента

Понятие стратегии. Стратегия и эффективность. Концепция стратегического менеджмента. Определение стратегического управления. Соотношение понятий стратегическое и оперативное управление. Предпосылки использования стратегического менеджмента. Причины, препятствующие развитию стратегического менеджмента. Преимущества стратегического подхода к управлению.

Литература:

Основная – 1, 2.

Дополнительная – 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 15, 16, 19, 22, 23.

Интернет-ресурс: 1, 2, 3, 4, 5, 6.

Формируемые компетенции: ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-5.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-1.

Тема 2. Методологические основы стратегического менеджмента

Системный подход как основа разработки стратегии. Понятие системы. Основы теории систем. Принципы системности в управлении. Системный анализ и стратегические решения. Развитие инструментария системного анализа. Системный анализ и целевое управление.

Теория информации и ее роль в стратегическом управлении. Современное состояние систем информации. Понятие информационного обеспечения. Информационные потоки на фирме. Требования к информации.

Теория принятия решений. Процесс принятия управленческих решений. Определений целей и формулирование проблемы. Состав и содержание данных, необходимых для принятия управленческих решений.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 15, 16, 17, 19, 21, 22, 23.

Интернет-ресурс: 1 2, 3, 4, 5, 6.

Формируемые компетенции: ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-5.

Образовательные результаты: З-1, З-2, З-4; У-1; В-1.

Тема 3. Основные этапы стратегического менеджмента

Задачи стратегического менеджмента. Характеристика процесса стратегического менеджмента и его этапов. Взаимосвязь стратегического управления с деятельностью функциональных подразделений фирмы.

Модель стратегического состояния организации. Политический, экономический и организационный вектора модели. Оценка пространственного положения организации в системе координат.

Литература:

Основная – 1, 2.

Дополнительная – 2, 4, 8, 9, 10, 15, 16, 19, 21, 22, 23.

Интернет-ресурс: 1, 2, 3, 4.

Формируемые компетенции: ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-13, ПК-18.

Образовательные результаты: З-3, З-4; У-1, У-2; В-2; В-3.

Тема 4. Стратегическое планирование

Сущность, функции и преимущества стратегического планирования. Основные виды планов. Долгосрочное и стратегическое планирование.

Процесс стратегического планирования. Обязательность системного подхода и опоры на четыре взаимосвязанных части планов: система целей планирования – средства достижения (реализации) планов – содержание деятельности за весь плановый период – требуемый результат. Значение маркетинга в стратегических планах.

Роль маркетинговых исследований.

Проблемы стратегического планирования

Задачи специалистов по стратегическому планированию.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 6, 7, 11, 15, 16, 21, 22, 23.

Интернет-ресурс: 1, 7, 8, 9, 10, 11, 12.

Формируемые компетенции: ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-13, ПК-18.

Образовательные результаты: З-3, З-4; У-1, У-3; В-3.

Тема 5. Модели стратегического менеджмента.

Рациональные и инкрементные модели стратегий; распределение основных функций в организациях различного типа. Логический инкрементализм: управление процессом создания стратегии. Инкрементализм в стратегическом планировании и осуществлении стратегий. Рациональный исчерпывающий метод (метод корней). Метод последовательных ограниченных сравнений (метод ветвей). Стратегическая эквивалентность как возможность достижения стратегических целей разными путями.

Внутренняя и внешняя среда организации, особенности их взаимодействия. Элементы внешней и внутренней среды организации, поведение элементов среды организации, их характеристика.

Стратегический анализ в организации. Потенциал организации, управления, его оценка. Конкурентные преимущества организации. Ключевые факторы успеха. Ключевые компетенции и их использование.

Стратегические альтернативы. Методы оценивания стратегических альтернатив.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1, 8, 11, 12, 13, 14, 16, 18, 20, 22.

Интернет-ресурс: 1, 4, 7, 12.

Формируемые компетенции: ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-13, ПК-18.

Образовательные результаты: З-1, З-2; У-3, У-4; В-3.

Тема 6. Стратегическое управление в государственном и муниципальном управлении.

Роль стратегического управления в деятельности органов публичной власти. Особенности стратегического планирования. Стратегические бюджеты.

Конкурентные преимущества стран, регионов и поселений. Миссии государства, муниципального образования и анализ ключевых факторов успеха.

Потенциал территорий.

Реализация стратегий органов государственной власти. Взаимозависимость публичных и бизнес стратегий. Институты общества и стратегии фирм. Конкурентные решения социальных проблем. Конкуренция бюджетных организаций.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 4, 9, 10, 15, 19.

Интернет-ресурс: 1, 3, 4, 10.

Формируемые компетенции: ПК-3, ПК-5, ПК-13, ПК-18.

Образовательные результаты: З-3, З-4, З-5; У-1, У-3; В-3.

Тема 7. Управление в условиях стратегических изменений

Сопrotивление системы стратегическим изменениям: его природа, источники, возможности нейтрализации.

Факторы, определяющие индивидуальное и групповое сопротивление стратегическим изменениям. Источники сопротивления. Управление сопротивлением.

Характеристика различных подходов к проблеме управления в условиях спонтанных изменений. Принудительный метод проведения изменений. Адаптивные изменения. Управление кризисной ситуацией.

Управление сопротивлением (метод «аккордеона»). Алгоритм выбора адекватного метода управления в условиях спонтанных изменений.

Методы управления спонтанными изменениями.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1, 7, 12, 13, 16, 18, 20, 22.

Интернет-ресурс: 1, 7, 10, 11, 12.

Формируемые компетенции: ПК-3, ПК-5, ПК-13, ПК-18.

Образовательные результаты: З-2, З-3, З-4, З-5; У-2, У-4; В-2, В-4.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Тема 1. Понятие и сущность стратегического менеджмента

Содержание самостоятельной работы: Раскрыть понятие стратегии. Рассмотреть концепцию стратегического менеджмента. Дать определение стратегического управления. Выяснить соотношение понятий стратегическое и оперативное управление. Изучить предпосылки использования стратегического менеджмента. Раскрыть причины, препятствующие развитию стратегического менеджмента. Раскрыть преимущества стратегического подхода к управлению.

Литература:

Основная – 1, 2.

Дополнительная – 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 15, 16, 19, 22, 23.

Интернет-ресурс: 1, 2, 3, 4, 5, 6.

Формируемые компетенции: ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-13, ПК-18.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-1.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, реферат, контрольная работа.

Тема 2. Методологические основы стратегического менеджмента

Содержание самостоятельной работы: Дать определение понятию системы. Рассмотреть принципы системности в управлении. Изучить вопросы развития инструментария системного анализа.

Изучить теорию информации и ее роль в стратегическом управлении. Рассмотреть современное состояние систем информации. Раскрыть понятие информационного обеспечения.

Познакомиться с теорией принятия решений. Проанализировать процесс принятия управленческих решений. Определить цели и сформулировать проблемы.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 15, 16, 17, 19, 21, 22, 23.

Интернет-ресурс: 1 2, 3, 4, 5, 6.

Формируемые компетенции: ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-13, ПК-18.

Образовательные результаты: З-1, З-2, З-4; У-1; В-1.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, реферат, контрольная работа.

Тема 3. Основные этапы стратегического менеджмента

Содержание самостоятельной работы: Рассмотреть задачи стратегического менеджмента. Дать характеристику процесса стратегического менеджмента и его этапов. Рассмотреть взаимосвязь стратегического управления с деятельностью функциональных подразделений фирмы. Рассмотреть модель стратегического состояния организации. Проанализировать политический, экономический и организационный вектора модели. Дать оценку пространственного положения организации в системе координат.

Литература:

Основная – 1, 2.

Дополнительная – 2, 4, 8, 9, 10, 15, 16, 19, 21, 22, 23.

Интернет-ресурс: 1, 2, 3, 4.

Формируемые компетенции: ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-13, ПК-18.

Образовательные результаты: З-3, З-4; У-1, У-2; В-2; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, контрольная работа, доклад, презентация.

Тема 4. Стратегическое планирование

Содержание самостоятельной работы: Раскрыть сущность, функции и преимущества стратегического планирования. Рассмотреть основные виды планов. Рассмотреть долгосрочное и стратегическое планирование.

Проанализировать процесс стратегического планирования. Выявить значение маркетинга в стратегических планах. Раскрыть основные проблемы стратегического планирования

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 6, 7, 11, 15, 16, 21, 22, 23.

Интернет-ресурс: 1, 7, 8, 9, 10, 11, 12.

Формируемые компетенции: ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-13, ПК-18.

Образовательные результаты: З-3, З-4; У-1, У-3; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, реферат, контрольная работа, задача.

Тема 5. Модели стратегического менеджмента.

Содержание самостоятельной работы: Рассмотреть рациональные и инкрементные модели стратегий; распределение основных функций в организациях различного типа. Провести стратегический анализ в организации. Раскрыть потенциал организации, управления, провести его

оценку. Выявить конкурентные преимущества организации. Раскрыть ключевые факторы успеха. Рассмотреть ключевые компетенции и их использование. Выявить стратегические альтернативы. Рассмотреть методы оценивания стратегических альтернатив.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1, 8, 11, 12, 13, 14, 16, 18, 20, 22.

Интернет-ресурс: 1, 4, 7, 12.

Формируемые компетенции: ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-13, ПК-18.

Образовательные результаты: З-1, З-2; У-3, У-4; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, контрольная работа, доклад, презентация.

Тема 6. Стратегическое управление в государственном и муниципальном управлении.

Содержание самостоятельной работы: Рассмотреть роль стратегического управления в деятельности органов публичной власти. Выявить особенности стратегического планирования. Раскрыть стратегические бюджеты. Рассмотреть конкурентные преимущества стран, регионов и поселений. Выяснить миссии государства, муниципального образования и провести анализ ключевых факторов успеха.

Раскрыть вопросы реализации стратегий органов государственной власти. Выявить взаимозависимость публичных и бизнес стратегий. Рассмотреть институты общества и стратегии фирм. Проанализировать конкурентные решения социальных проблем.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 4, 9, 10, 15, 19.

Интернет-ресурс: 1, 3, 4, 10.

Формируемые компетенции: ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-13, ПК-18.

Образовательные результаты: З-3, З-4, З-5; У-1, У-3; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, коллоквиум, контрольная работа.

Тема 7. Управление в условиях стратегических изменений

Содержание самостоятельной работы: Рассмотреть сопротивление системы стратегическим изменениям: его природу, источники, возможности нейтрализации. Изучить факторы, определяющие индивидуальное и групповое сопротивление стратегическим изменениям. Рассмотреть

источники сопротивления. Дать характеристику различных подходов к проблеме управления в условиях спонтанных изменений. Рассмотреть принудительный метод проведения изменений. Рассмотреть адаптивные изменения. Проанализировать алгоритм выбора адекватного метода управления в условиях спонтанных изменений. Изучить основные методы управления спонтанными изменениями.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 1, 7, 12, 13, 16, 18, 20, 22.

Интернет-ресурс: 1, 7, 10, 11, 12.

Формируемые компетенции: ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-13, ПК-18.

Образовательные результаты: З-2, З-3, З-4, З-5; У-2, У-4; В-2, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, контрольная работа, задача, тест.

Задания для самостоятельной работы студентов

Тема 1. Понятие и сущность стратегического менеджмента

1. Понятие стратегии.
2. Стратегия и эффективность.
3. Концепция стратегического менеджмента.
4. Определение стратегического управления.
5. Соотношение понятий стратегическое и оперативное управление.
6. Предпосылки использования стратегического менеджмента.
7. Причины, препятствующие развитию стратегического менеджмента.
8. Преимущества стратегического подхода к управлению.

Тема 2. Методологические основы стратегического менеджмента

1. Системный подход как основа разработки стратегии.
2. Понятие системы. Основы теории систем.
3. Принципы системности в управлении.
4. Системный анализ и стратегические решения.
5. Развитие инструментария системного анализа.
6. Системный анализ и целевое управление.
7. Теория информации и ее роль в стратегическом управлении.
8. Современное состояние систем информации.
9. Понятие информационного обеспечения.
10. Информационные потоки на фирме.
11. Требования к информации.
12. Теория принятия решений.
13. Процесс принятия управленческих решений.
14. Определение целей и формулирование проблемы.
15. Состав и содержание данных, необходимых для принятия управленческих решений.

Тема 3. Основные этапы стратегического менеджмента

1. Задачи стратегического менеджмента.
2. Характеристика процесса стратегического менеджмента и его этапов.
3. Взаимосвязь стратегического управления с деятельностью функциональных подразделений фирмы.
4. Модель стратегического состояния организации.

5. Политический, экономический и организационный вектора модели.
6. Оценка пространственного положения организации в системе координат.

Тема 4. Стратегическое планирование

1. Сущность, функции и преимущества стратегического планирования.
2. Основные виды планов. Долгосрочное и стратегическое планирование.
3. Процесс стратегического планирования.
4. Обязательность системного подхода и опоры на четыре взаимосвязанных части планов: система целей планирования – средства достижения (реализации) планов – содержание деятельности за весь плановый период – требуемый результат.
5. Значение маркетинга в стратегических планах.
6. Роль маркетинговых исследований.
7. Проблемы стратегического планирования
8. Задачи специалистов по стратегическому планированию.

Тема 5. Модели стратегического менеджмента.

1. Рациональные и инкрементные модели стратегий; распределение основных функций в организациях различного типа.
2. Логический инкрементализм: управление процессом создания стратегии.
3. Инкрементализм в стратегическом планировании и осуществлении стратегий.
4. Рациональный исчерпывающий метод (метод корней).
5. Метод последовательных ограниченных сравнений (метод ветвей).
6. Стратегическая эквивалентность как возможность достижения стратегических целей разными путями.
7. Внутренняя и внешняя среда организации, особенности их взаимодействия.
8. Элементы внешней и внутренней среды организации, поведение элементов среды организации, их характеристика.
9. Стратегический анализ в организации.
10. Потенциал организации, управления, его оценка.
11. Конкурентные преимущества организации.
12. Ключевые факторы успеха.
13. Ключевые компетенции и их использование.
14. Стратегические альтернативы.

15. Методы оценивания стратегических альтернатив.

Тема 6. Стратегическое управление в государственном и муниципальном управлении.

1. Роль стратегического управления в деятельности органов публичной власти.
2. Особенности стратегического планирования.
3. Стратегические бюджеты.
4. Конкурентные преимущества стран, регионов и поселений.
5. Миссии государства, муниципального образования и анализ ключевых факторов успеха.
6. Потенциал территорий.
7. Реализация стратегий органов государственной власти.
8. Взаимозависимость публичных и бизнес стратегий.
9. Институты общества и стратегии фирм.
10. Конкурентные решения социальных проблем.
11. Конкуренция бюджетных организаций.

Тема 7. Управление в условиях стратегических изменений

1. Сопротивление системы стратегическим изменениям: его природа, источники, возможности нейтрализации.
2. Факторы, определяющие индивидуальное и групповое сопротивление стратегическим изменениям.
3. Источники сопротивления.
4. Управление сопротивлением.
5. Характеристика различных подходов к проблеме управления в условиях спонтанных изменений.
6. Принудительный метод проведения изменений.
7. Адаптивные изменения.
8. Управление кризисной ситуацией.
9. Управление сопротивлением (метод «аккордеона»).
10. Алгоритм выбора адекватного метода управления в условиях спонтанных изменений.
11. Методы управления спонтанными изменениями.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

См. Приложение №1 к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент : учеб.-практич. пособие / С. А. Попов. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2010. – 448 с. – (Прогрессивный учебник) (эл. ресурс lib.rfei.ru)
2. Стратегический менеджмент: учебник [Электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический инс-т. – Курск, 2015. – 305 с. (эл. ресурс lib.rfei.ru)
3. Стратегический менеджмент: практикум [Электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический инс-т. – Курск, 2015. – 102 с. (эл. ресурс lib.rfei.ru)

Дополнительная литература

1. Ансофф И. Новая корпоративная стратегия. – СПб.: Питер, 2008. – 422 с.
2. Балабанов И.Т. Основы стратегического менеджмента. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 528 с.
3. Виссема Х. Основы стратегического менеджмента и предпринимательства. – М.: Инфра – М, 2008. – 347 с.
4. Виханский О.С. Стратегическое управление: Учебник. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Гардарики, 2011. – 296с.
5. Дафт Р. Менеджмент. 9-е изд. / Пер. с англ. – СПб.: Питер, 2012. – 864с.: ил. – (Серия «Классика МВА»).
6. Каплан Р. Организация, ориентированная на стратегию. – М.: Олимп Бизнес, 2009. – 278 с.
7. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент. Экспресс-курс. 5-е изд. / Пер. с англ. под ред. С.Г. Божук. – СПб.: Питер, 2011. – 464с.
8. Лапыгин Ю.Н. Стратегический менеджмент: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 236с. – (Высшее образование).
9. Маленков Ю.А. Стратегический менеджмент: учеб. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2012. – 224с.
10. Маркова В.Д., Кузнецова С.А. Стратегический менеджмент: Курс лекций. – М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2011. – 288с.
11. Маркова Т. Неуставные цели // Менеджмент роста. – 2012. – №5. – С.17-19.
12. Минцберг Г., Альстрэнд Б., Лэмпел Дж. Школы стратегий. / Пер. с англ. под ред. Ю.Н. Каптуревского. – СПб.: «Питер», 2011. – 336с.
13. Мительман С. Логика диверсификации бизнеса // Журнал "Управление

компанией" – 2007. - №8. – С.42-46.

14. Нивен Пол Р. Сбалансированная Система Показателей – шаг за шагом: Максимальное повышение эффективности и закрепление полученных результатов./ Пер. с англ.- Днепропетровск: Баланс-Клуб, 2010. – 328 с.
15. Попов С.А. Стратегический менеджмент. – М.: Дело, 2009. – 345 с.
16. Портер М. Конкурентная стратегия. – М.: Альпина Бизнес-бук, 2009. – 301 с.
17. Стратегический анализ: учебное пособие / А.Н. Хорин, В.Э. Керимов. – М.: Эксмо, 2012. – 288с. – (Высшее образование).
18. Стратегии, которые работают: Подход VCG: сб. ст.: пер. с англ./ Сост. Карл Штерн и Джордж Сток-мл.. – 6-е изд. – М.: Манн и Фербер, 2012. – 496с.
19. Стратегический менеджмент: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления 080100/Б.Т. Кузнецов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 623с.
20. Стратегический разрыв: Технологии воплощения корпоративной стратегии в жизнь / Майкл Ковени, Деннис Гэнстер, Брайан Хартлен, Дейв Кинг; Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2011. – 232с.
21. Стратегия эффективного развития фирмы: учебник / О.С. Сухарев. – М.: Издательство «Экзамен», 2010. – 287с.
22. Томпсон А.А., Стрикленд А.Дж. Стратегический менеджмент. – М.: Вильямс, 2009. – 307с.
23. Фатхутдинов Р.А. Стратегический менеджмент. – М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2008. – 641 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

1. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического института
<http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>
2. Федеральный портал «Российское образование»
<http://www.edu.ru/>
3. Российская Государственная Библиотека
<http://www.rsl.ru/>
4. Онлайн-научная инфраструктура
<http://www.socionet.ru/>
5. Образовательно-справочный сайт по экономике
<http://economicus.ru/>
6. Бизнес-словарь
<http://www.businessvoc.ru/>
7. Центр стратегических разработок
<http://www.csr.ru/>
8. Агентство консультаций и деловой информации
<http://www.akdi.ru/>
9. Сайт консалтинговой компании БИГ (Бизнес Инжиниринг Групп) Раздел публикации – стратегическое управление
www.orgmaster.ru
10. Сайт Российского журнала менеджмента – СПб
www.rjm.ru
11. Система профессионального анализа рынков и компаний
www.spark.interfax.ru
12. Технологии корпоративного управления
www.iteam.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические рекомендации по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих бакалавру оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Известно, что в структуре учебного плана значительное время отводится на самостоятельное изучение дисциплины. В рабочих программах дисциплин размещается примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины бакалавр должен:

1. Прослушать курс лекций по дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях, включая решение задач.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Решить все примерные практические задания, рассчитанные на подготовку к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Повторить все задания, рассматриваемые в течение семестра.
3. Проверить свои знания с помощью тестовых заданий.

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекции бакалавр должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Семинарские занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности бакалавров по изучаемой дисциплине. При наличии практических заданий по изучаемой дисциплине бакалавр выполняет все упражнения и задачи, подготовленные преподавателем.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Преподаватель формулирует цель занятия и характеризует его основную проблематику. Заслушиваются сообщения бакалавров. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Кроме того заслушиваются сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. Преподаватель подводит итоги обсуждения и

объявляет оценки выступавшим бакалаврами. В целях контроля подготовленности бакалавров и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару бакалавры имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем бакалавры вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Самостоятельная работа бакалавров – планируемая учебная, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы бакалавра – научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, изучить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы бакалавров по дисциплине является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками решения задач и теоретическим материалом по дисциплине. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Целью практического занятия является более углубленное изучение отдельных тем дисциплины и применение полученных теоретических навыков на практике.

В ходе практических занятий бакалавры под руководством преподавателя могут рассмотреть различные методы решения задач по дисциплине. Продолжительность подготовки к практическому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе. Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах:

- 1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- 2) письменные ответы на вопросы преподавателя;
- 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- 4) заслушивания и обсуждение контрольной работы;
- 5) решение задач.

Подготовка к практическим занятиям должна носить систематический характер. Это позволит бакалавру в полном объеме выполнить все

требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний бакалаврам рекомендуется изучать дополнительную литературу.

В зависимости от конкретных видов самостоятельной работы, используемых в каждой конкретной рабочей программе, следует придерживаться следующих рекомендаций.

Контрольная работа подразумевает знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.

Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Подготовка к написанию реферата предполагает поиск литературы и составление списка используемых источников, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; формулирование основных аспектов проблемы.

Коллоквиум представляет собой одну из форм учебных занятий, ориентированную на определение качества работы с конспектом лекций, подготовки ответов к контрольным вопросам и др. Коллоквиумы, как правило, проводятся в форме мини-экзамена, имеющего целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен, и оценить текущий уровень знаний бакалавров.

Предпосылкой эффективности научно-исследовательской деятельности является знание бакалаврами лекционного материала, изучение рекомендуемых учебных пособий и нормативных документов, своевременная и качественная подготовка рефератов для заслушивания и обсуждения их на семинарских занятиях. При подготовке к защите доклада, презентации по итогам научно-исследовательской деятельности бакалаврам предлагается выполнить задания, подготовить проекты, составленные преподавателем по данной учебной дисциплине.

В различных задачах студент получает возможность отработать и закрепить на практике изученный теоретический материал. При этом такие задания требуют от него знания определенных алгоритмов и способность точно оперировать ими в практической деятельности. Таким образом, при решении различных задач от студента требуется максимальная точность в соблюдении определенных алгоритмов.

Задания в тестовой форме предполагают оперативный обзорный анализ усвоения бакалавром основных вопросов изученных тем и проводится, как правило, в завершение обучения. Подготовка к тестовым заданиям предполагает необходимость повторения всего изученного материала по дисциплине.

При подготовке к итоговому контролю необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Сдача зачета предполагает полное понимание, запоминание и применение изученного материала на практике.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

- 1) операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
- 2) операционная система GNU/Linux;
- 3) свободный офисный пакет LibreOffice;
- 4) система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
- 5) система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
- 6) система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
- 7) система онлайн видео конференций Adobe Connect;
- 8) электронно-библиотечная система «Айбукс»;
- 9) электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
- 10) интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
- 11) приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
- 12) справочная правовая система «Гарант»;
- 13) иные ИСС.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

1. Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты на портале РФЭИ)
2. Организационно-технические средства и аудиовизуальный фондовый материал, мультимедийное оборудование.
3. Комплекты видеофильмов, аудиокниг, CD-дисков по проблемам дисциплины.
4. Интернет.